

Согласовано на общем собрании

трудового коллектива

№1 от 28.08.2025г.

Рассмотрено на педсовете

№1 от 29.08.2025г.

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ

«Нижеберескинский сад»

Ф.К.Татауллина

Приказ №38-од от 29.08.2025г

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «Нижеберескинский детский сад»
на 2025-2026 учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий
1.2. Формирование профессиональных компетенций педагогов в области антикоррупционного воспитания	Постоянно	Заведующий
1.3. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия	С августа и в течение года	Заведующий

<p>коррупции на Общих собраниях работников ДОУ.</p> <p>Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.</p>		
<p>2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду:</p> <ul style="list-style-type: none"> -План мероприятий; -Приказы; -Положения и пр. 	по мере необходимости	Заведующий
<p>2.3. Разработка плана работы с детьми по формированию антикоррупционного мировоззрения</p>	август	воспитатели
<p>2.4. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.</p>	август	Заведующий
<p>2.5. Обновить в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»</p>	В течении года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
<p>2.6. Напомнить родителям « О ящике для обращений»</p>	Сентябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
<p>2.7. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.</p>	В течение года	Ответственный за сайт
<p>2.8. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.</p>	Ежегодно	Заведующий Завхоз
<p>2.9. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; 	В течение года	Заведующий

<ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ 		
<p>2.10. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; 	Постоянно	<p>Заведующий Все воспитатели Все работники</p>
<p>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</p>		
<p>3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изготовление памятки для родителей « Противдействие коррупции в ДОУ» • Консультации для родителей : «Это должен знать каждый», • Беседа с родителями: «Анализ коррупционных ситуаций из жизни.» • Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования» 	Первая декада декабря	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ</p>
<p>3.2. Организация участия педагогических работников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.</p>	В течение года	Заведующий
<p>3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений,</p>	<p>при поступлении на работу; при возникновении необходимости</p>	Заведующий

<ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ 		
<p>2.10. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; 	Постоянно	<p>Заведующий Все воспитатели Все работники</p>
<p>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</p>		
<p>3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изготовление памятки для родителей «Противодействие коррупции в ДОУ» • Консультации для родителей: «Это должен знать каждый», • Беседа с родителями: «Анализ коррупционных ситуаций из жизни.» • Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования» 	Первая декада декабря	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ</p>
<p>3.2. Организация участия педагогических работников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.</p>	В течение года	Заведующий
<p>3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений,</p>	<p>при поступлении на работу; при возникновении необходимости</p>	Заведующий

выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами		
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОУ	В течение года	Заведующий
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь Май	Воспитатели групп
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.5. Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий